



(Ariège)

Réservation faite, le.

**DEMANDE DE MISE A DISPOSITION – SALLES MAIRIE**

**1<sup>er</sup> ETAGE**

**R-D-C au fond du couloir**

**R-D-C Salle d'Honneur**

NOM DU DEMANDEUR : .....

ou ASSOCIATION : .....

RESIDENCE PRINCIPALE : ..... 

JOUR(S) DE RESERVATION : .....

HEURE(S) DE RESERVATION : .....

NOMBRE DE PERSONNES APPROXIMATIF : .....

**PRECISER SI VOUS SOUHAITEZ UNE DISPOSITION PARTICULIERE POUR LES TABLES ET CHAISES :**

MOTIF DE LA REUNION : .....

Horaires d'Ouvertures Bureaux (8h00-12h00 / 13h40-17h15)  
(9h00-12h00 le samedi)

**IL EST INTERDIT DE FUMER DANS LA SALLE**

**LA SALLE DOIT ÊTRE RENDUE PROPRE et RANGÉE**

**POUR TOUTE ANNULATION APPELER LA MAIRIE ou LA CONCIERGE**

**POUR PREVENIR QUE LA REUNION EST TERMINEE, DONNER 2 COUPS DE SONNETTE CHEZ LA CONCIERGE (pour les réunions après 20h00). MERCI**

SIGNATURE,

**AVIS**

SALLE DISPONIBLE

OUI

NON

Le MAIRE,  
Louis MARETTE