

OFFRE D'EMPLOI

Assistant/e Contrôle de Gestion (CDD) – Groupe HBF

Le Groupe HBF, dont le siège est basé en région toulousaine, est spécialisé dans 4 domaines d'activités : l'équipement électrique, l'éclairage et la décoration, la domotique et la sécurité et les objets connectés.

Les principaux clients du groupe sont les grandes enseignes de bricolage, les grandes surfaces alimentaires et spécialisées.

Nos produits sont conçus en France au sein du département Recherche et Développement du Groupe HBF, ils sont fabriqués en Chine et en Europe, sous notre contrôle grâce à d'étroites collaborations avec des usines partenaires. Ces produits sont contrôlés au sein de nos laboratoires qualité chinois et français, qui imposent des normes (NF).

Depuis 2006, les dirigeants ont souhaité accroître la présence du Groupe à l'international. Aujourd'hui, le Groupe HBF compte 10 filiales : en France, Espagne, Pologne, Asie, Caraïbes et Océan Indien capables d'offrir les 6.000 références présentes au catalogue.

Pour venir en renfort de notre équipe et pour participer à la croissance du Groupe, nous recherchons :

Un/e Assistant/e Contrôle de Gestion

Notre Proposition ?

Directement rattaché(e) à la Direction Administrative et Financière, votre mission principale sera de **contrôler et d'analyser un grand nombre de données sur EXCEL et sur notre ERP**.

En complément, vous pourrez être amené(e) à intervenir sur les missions suivantes, selon votre profil :

- Mise en place d'outils de contrôle
- Participation aux processus de prévisions budgétaires
- Développement d'outils de reporting et de suivi nécessaire aux différents services
- Contribution à la mise en place des procédures groupes, d'indicateurs et en assurer le suivi
- Développement d'un outil de contrôle

Cette liste n'est pas limitative.

Et Vous ?

De niveau Bac+3/4 minimum en Contrôle de Gestion, Finances, Audit interne ou équivalent, vous êtes fort/e idéalement **d'au moins une expérience** sur les mêmes fonctions.

Vous avez une **excellente maîtrise d'Excel** et les gros volumes de données ne vous font pas peur. La connaissance du **logiciel Microsoft Dynamics** est un atout supplémentaire.

Véritable appui au contrôle de gestion, vous êtes reconnu(e) pour votre **sens de la confidentialité**, votre **réactivité** et êtes d'un naturel **curieux et dynamique**. Vous disposez de **capacités d'adaptation** et aimez **travailler en équipe**.

Pourquoi Nous ?

Lieu : Mazères (09)

Poste : CDD 4/5 mois – Temps plein

Date de démarrage : dès que possible



OFFRE D'EMPLOI
Assistant/e Contrôle de Gestion (CDD) – Groupe HBF

Ancré(e) dans le secteur de la Smart Home, c'est une opportunité pour contribuer au succès d'une activité en plein essor et développer des compétences en contrôle de gestion.

Le Groupe HBF avec sa taille humaine permet une **grande polyvalence** et **autonomie** à ses collaborateurs. Vous pouvez **apporter votre « pierre à l'édifice »** dans le développement de notre Groupe !

Alors si vous êtes intéressé(e) par ces missions et par l'idée d'intégrer nos équipes, vous pouvez adresser votre candidature (**CV + lettre de motivation**) par courriel à l'adresse suivante : recrutement@groupehbf.com