



MAIRIE DE MAZÈRES

Rue de l'Hôtel de ville

09270 MAZÈRES

☎ 05/61/69/04/72

vieassociative@mairie-mazerès09.com

Site internet : www.ville-mazerès.fr

**DOSSIER DE DEMANDE
DE SUBVENTION
MUNICIPALE ANNÉE 2022**

**Dossier à retourner complété à la Mairie de Mazères
au plus tard**

Le 24 Janvier 2022

[Par mail : vieassociative@mairie-mazerès09.com](mailto:vieassociative@mairie-mazerès09.com)

Association:.....

- Première Demande
- Renouvellement d'une demande
- Projet spécifique

CADRE RESERVE AU SERVICE VIE ASSOCIATIVE

Date de réception :

Dossier complet : OUI NON

Pièces manquantes :

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-joint le nouveau dossier de demande de subvention pour l'année 2022.

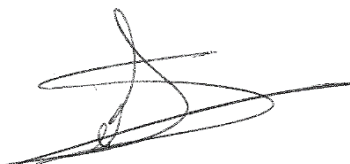
Les modifications apportées permettront une meilleure gestion administrative.

Je vous demande de bien vouloir le compléter avec la plus grande attention et de le retourner au service vie associative avant le 24 Janvier 2022.

Je reste à votre disposition pour toutes questions éventuelles.

Et par la même occasion, les membres de la commission « Vie Associative » se joignent à moi pour vous souhaiter de belles fêtes de fin d'année et vous adressent leurs meilleurs vœux.

La Vice-Présidente en charge de la Vie Associative
Elise SALOME



REMARQUES IMPORTANTES

1. Seules peuvent obtenir une subvention, les associations déclarées conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901
2. Il est rappelé que toute association bénéficiant d'une subvention peut être soumise à un contrôle de l'utilisation des fonds mis à disposition.
3. Il est impératif de remplir entièrement cet imprimé et d'y joindre toutes les justifications et éléments d'informations utiles pour permettre au conseil municipal de statuer en connaissance de cause sur votre demande
4. Il est important que l'association informe, immédiatement, la mairie du changement de bureau par courrier postal ou électronique ; ou à l'accueil de la mairie (dépôt de la liste).
Rappel du mail : vieassociative@mairie-mazeres09.com

LISTE DES PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION :

Dossier Complet à remettre sous enveloppe à la Mairie de Mazères avant **le 24 Janvier 2022** au service Vie Associative :

- Attestation d'assurance RC de l'association
- RIB Bancaire ou Postal
- Compte Rendu de la dernière AG
- Derniers Statuts à jour
- Récépissé de déclaration à la Préfecture de l'association, si première demande

Identification de l'Association :

Nom
 Sigle :
 Objet :

Adresse du Siège Social :
 Code Postal Commune
 Tél : Courriel
 Site Internet

Renseignements Juridiques et Administratifs :

Numéro de Siret (Obligatoire) : Code NAF (APE).....

Référence enregistrement association SOUS-PREFECTURE (obligatoire) : W.....

Numéro Agrément Jeunesse et sport (éventuellement)

Date du dernier dépôt en Préfecture des statuts de l'Association

Date de la dernière Assemblée Générale de l'Association :

(Joindre le compte-rendu de la dernière assemblée générale)

Liste à jour des membres du Bureau :

	Président	Trésorier	Secrétaire
Depuis le ...			
Nom			
Prénom			
Adresse			
Téléphone			
Courriel			

Nombre de personnes composant le bureau :

Nombre de personnes composant le Conseil d'Administration.....

Coordonnées de la personne chargée du dossier de Subvention (si différente du Président)

Nom :

Prénom :

Téléphone

Courriel :

Moyens Humains de l'association :

1) Encadrement :

- Nombre de bénévoles : - Nombre de salariés :

2) Nombre d'adhérents

	Nombre d'adhérents Mazériens (À la date de la demande)	Nombre d'adhérents Extérieurs (À la date de la demande)
Mineurs de 0 à 18 ans		
Adultes		
Seniors + 60 ans		

Prix annuel de l'adhésion à l'Association :

Prix de la Licence :

L'organisme emploie-t-il du personnel : OUI NON

Nombre de salariés :

Partenariat avec la commune de Mazères :

Votre structure perçoit-elle des aides en nature* de la ville de Mazères ? OUI NON

**Aides en nature : La commune peut mettre à disposition gracieusement sur demande, des salles (pour des entrainements ou des réunions) ou du matériel, des véhicules de transport pour vous permettre de fonctionner. Merci de bien vouloir nous en donner le détail.*

Renseignements sur les mises à disposition

1. LOCAUX

Adresse du Local	Objet de l'occupation (Bureaux, activités, stockage, matériel...)	Loyer annuel (0€ si mise à disposition gratuite)	Montant annuel des fluides (0€ si pas à votre charge)
			Eau.....€ Gaz.....€
		€	Electricité.....€ Autres.....€
			Eau.....€ Gaz.....€
		€	Electricité.....€ Autres.....€

2. AUTRES MISES A DISPOSITION

Nature de la mise à disposition	Précisions
Locaux associatifs ponctuels / Salles de réunion...etc.	
Actions de communication	
Mobilier (Tables, chaises)	
Matériel de stand (tentes, grilles et panneaux)	
Matériel scénique (scènes, sonorisation, éclairages)	
Personnels Mairie	
Autres (à préciser)	

(Expositions, Spectacles, Sorties, Compétitions, Stages, Lotos, Repas, etc...)

Bilan des actions réalisées au cours du dernier exercice :

(Présentation synthétique des activités est demandée ci-dessous)

- Activités Pérennes :

- Actions significatives de l'année en cours

- Principales activités préparées pour l'année à venir

Je soussigné(e) Président(e) de l'Association,

- **Certifie exactes les informations inscrites sur le présent document**
- **M'engage à réaliser les projets envisagés pour l'année à venir**

Sollicite une subvention d'un montant de Euros afin d'aider à la réalisation de ces projets.

FICHE N°4 : ELEMENTS COMPTABLES ET FINANCIERS DE L'ASSOCIATION
(Année Précédente)

Cochez et complétez la période choisie (exercice)

Du 1er Janvier 20.....Au 31 Décembre 20.....
 Ou Du au

DEPENSES 2021		
1 – FONCTIONNEMENT :		
Fournitures de bureau	<input type="text"/>	€
Achat petits matériels	<input type="text"/>	€
Documentation	<input type="text"/>	€
Eau, Electricité, Chauffage	<input type="text"/>	€
Frais postaux et Téléphone	<input type="text"/>	€
Autres (précisez)	<input type="text"/>	€
TOTAL D1	<input type="text"/>	€
2 – DEPENSES ASSOCIATIVES :		
Achat de Licences	<input type="text"/>	€
Assurances	<input type="text"/>	€
Frais bancaires	<input type="text"/>	€
TOTAL D2	<input type="text"/>	€
3 – DEPENSES MANIFESTATIONS :		
Rémunérations, Indemnités	<input type="text"/>	€
Achats de matériel	<input type="text"/>	€
Achats Lots et Dotations	<input type="text"/>	€
Animation, Sonorisation	<input type="text"/>	€
Transports, Déplacements	<input type="text"/>	€
Publicité, Communication	<input type="text"/>	€
Repas, Réceptions	<input type="text"/>	€
Médical, Sécurité	<input type="text"/>	€
Locations, Prestations	<input type="text"/>	€
Formations, Stages	<input type="text"/>	€
Autres (précisez)	<input type="text"/>	€
TOTAL D3	<input type="text"/>	€
4 – CHARGES DE PERSONNELS :		
Salaires	<input type="text"/>	€
Charges sociales	<input type="text"/>	€
Autres charges (précisez)	<input type="text"/>	€
TOTAL D4	<input type="text"/>	€
TOTAL DEPENSES :		
D1 + D2 + D3 + D4	<input type="text"/>	€

RECETTES 2021		
1 – SUBVENTIONS :		
Mairie	<input type="text"/>	€
Intercommunalité	<input type="text"/>	€
Département	<input type="text"/>	€
Région	<input type="text"/>	€
Jeunesse et Sports	<input type="text"/>	€
Cnaséa (emplois aidés)	<input type="text"/>	€
Sponsors	<input type="text"/>	€
Autres (précisez)	<input type="text"/>	€
TOTAL R1	<input type="text"/>	€
2 – COTISATIONS :		
Membres actifs	<input type="text"/>	€
Dirigeants	<input type="text"/>	€
Autres (précisez)	<input type="text"/>	€
TOTAL R2	<input type="text"/>	€
3 – RECETTES MANIFESTATIONS :		
Billetterie, Inscriptions	<input type="text"/>	€
Participation des membres	<input type="text"/>	€
Vente (programmes, produits)	<input type="text"/>	€
Buvette	<input type="text"/>	€
Prestations de services	<input type="text"/>	€
Autres (précisez)	<input type="text"/>	€
TOTAL R3	<input type="text"/>	€
4 – RECETTES DIVERSES :		
Loto, Tombola	<input type="text"/>	€
Remboursement de frais	<input type="text"/>	€
Dons	<input type="text"/>	€
Autres (précisez)	<input type="text"/>	€
TOTAL R4	<input type="text"/>	€
TOTAL RECETTES :		
R1 + R2 + R3 + R4	<input type="text"/>	€

EN CAISSE en fin d'exercice :

sur le compte bancaire	<input type="text"/>	€
placés sur compte rémunéré	<input type="text"/>	€
en espèces	<input type="text"/>	€
TOTAL	<input type="text"/>	€

1. Résultat exercice (D – R ou R - D)	<input type="text"/>	€
2. Résultat reporté (année précédente)	<input type="text"/>	€
3. Résultat de clôture (1 + 2)	<input type="text"/>	€

Date :

Signature du Trésorier

FICHE N°5: PROJET DE BUDGET 2022

Cochez et complétez la période concernée (exercice) :

ou du 1er janvier 20..
du

au 31 décembre 20..
au

DEPENSES 2022	
1 - FONCTIONNEMENT :	
Fournitures de bureau	€
Achat petits matériels	€
Documentation	€
Eau, Electricité, Chauffage	€
Frais postaux et Téléphone	€
Autres (précisez)	€
TOTAL D1	€
2 - DEPENSES ASSOCIATIVES :	
Achat de Licences	€
Assurances	€
Frais bancaires	€
TOTAL D2	€
3 - DEPENSES MANIFESTATIONS :	
Rémunérations, Indemnités	€
Achats de matériel	€
Achats Lots et Dotations	€
Animation, Sonorisation	€
Transports, Déplacements	€
Publicité, Communication	€
Repas, Réceptions	€
Médical, Sécurité	€
Locations, Prestations	€
Formations, Stages	€
Autres (précisez)	€
TOTAL D3	€
4 - CHARGES DE PERSONNELS :	
Salaires	€
Charges sociales	€
Autres charges (précisez)	€
TOTAL D4	€

RECETTES 2022	
1 - SUBVENTIONS :	
Mairie	€
Inter-Communalité	€
Département	€
Région	€
Jeunesse et Sports	€
Cnaséa (emplois aidés)	€
Sponsors	€
Autres (précisez)	€
TOTAL R1	€
2 - COTISATIONS :	
Membres actifs	€
Dirigeants	€
Autres (précisez)	€
TOTAL R2	€
3 - RECETTES MANIFESTATIONS :	
Billetterie, Inscriptions	€
Participation des membres	€
Vente (programmes, produits)	€
Buvette	€
Prestations de services	€
Autre et Réserves)	€
TOTAL R3	€
4 - RECETTES DIVERSES :	
Loto, Tombola	€
Remboursement de frais	€
Dons	€
Autres (précisez)	€
TOTAL R4	€

TOTAL DEPENSES :	
D1 + D2 + D3 + D4	€

TOTAL RECETTES :	
R1 + R2 + R3 + R4	€

RAPPEL : un projet de budget doit impérativement être équilibré en Dépenses / Recettes (Le budget prévisionnel peut éventuellement intégrer des réserves si l'association prévoit un projet plus ambitieux)

Date :

Signature du Trésorier :

Nom de l'Association :

• **Nombre de Licenciés au Club :**

	Mazériens	Extérieurs
De 0 à 6 ans		
De 7 à 11 ans		
De 11 à 15 ans		
De 15 à 18 ans		
Séniors et Loisirs		
Dirigeants		
TOTAL		

• **Formes de pratique proposées par le Club :**

- Sport Loisir** (sans compétition) : nombre de pratiquants :
- Sport Compétition** : nombre de pratiquants :
- Ecole de sport** (pour les jeunes) : nombre de pratiquants :

Encadrement :

Nombre d'Educateurs titulaires d'un **Brevet d'Etat** :

Nombre d'Educateurs titulaires d'un **Brevet Fédéral** :

RESULTATS / PALMARES des années passées :

Meilleur Niveau de Pratique :

Nombre d'équipe en compétition fédérale :

Devez-vous acheter du **matériel particulier** pour pratiquer votre activité ? OUI NON

Si OUI, lesquels :

Depuis le début de l'année 2020, l'activité des associations est impactée par la Covid-19. Merci de bien vouloir renseigner cette fiche pour nous permettre de mieux comprendre les effets de la crise sur votre structure.

Etat du projet ou de l'action ayant été subventionné en 2021 par la Commune :

- Votre projet a-t-il été impacté par le Covid-19, sur l'année 2020-2021 ?
 - Oui
 - Non

- Si oui, quelles ont été les conséquences sur les activités de votre structure : (Annulation, Report)

- Avez-vous subi une perte de Recettes (Adhésions - Billetterie ...)

- Avez-vous engagé des dépenses malheureusement inutiles suite à l'annulation de votre projet ayant eu un impact négatif ou positif sur votre trésorerie ?

- Avez-vous eu des dépenses supplémentaires liées à la crise sanitaire ? (Matériel ...)

- Conséquences financières de l'épidémie sur votre trésorerie :

- Pour les associations ayant du personnel salarié.
 - Quelles conséquences ?

- Commentaire Libre : N'hésitez pas à commenter.

FICHE N°8 : FORUM DES ASSOCIATIONS

Depuis quelques années les associations de Mazères organisent, en partenariat avec la commune, le forum des Associations lors de la rentrée de Septembre.

Cette manifestation permet de faire découvrir aux Mazériens les activités éducatives, culturelles, sportives et les loisirs proposés sur notre territoire. Ce forum est non seulement une belle vitrine pour le tissu associatif mais également un très bon moment de convivialité pour tous.

Certaines associations profitent de cette journée pour renouveler les licences de leurs adhérents, ou recrutent de nouveaux bénévoles.

Nous souhaitons encore améliorer ce dispositif, aussi, nous souhaitons recueillir vos idées pour organiser la prochaine édition.

Votre association participe au Forum : OUI NON

Pensez-vous être présent au Forum de la rentrée de 2022 : OUI NON

Si OUI, avez-vous des attentes vis-à-vis de ce forum ?

Souhaiteriez-vous d'autres temps de rencontre ?

Si OUI, avez-vous des suggestions ?

Merci d'indiquer le nom du référent Forum de votre association dans le tableau ci-dessous.

Le référent recevra les actualités, et sera invité aux réunions de préparation.

Toutes les informations concernant le forum seront envoyées au référent Forum et au Président de chaque Association de la Commune.

Référent Forum :
Nom :
Prénom :
Courriel :
Tél portable :

Fait à :

Le :

Signature du Président :

Informations pratiques (à conserver)

Communication :

Toutes les associations disposent sur le site internet : www.ville-mazeres.fr, d'une page dédiée, dès son inscription sur l'annuaire du site.

Pour vous inscrire sur le site, en bas de la page d'accueil :

- Cliquez sur : Inscrivez-vous sur l'annuaire !

Page d'accueil site internet :

The screenshot shows the homepage of the Mazères website. At the top, there is a navigation bar with the city name 'MAZÈRES' and various service categories like 'Vie municipale', 'Démarches', 'Vie sociale', etc. A large advertisement for 'Dépannage: Plomberie, Electricité' is prominent, featuring a plumber and the phone number '06.87.98.09.13'. Below this, there are several service icons for 'VIE SOCIALE' such as 'ACTION SOCIALE', 'CCAS - COUS DE NOËL', 'PETIT ENFANT', 'JEUNESSE', and 'ANCIENS MEDICAL'. On the right side, there are sections for 'ACTUALITES', 'LE MOT DU MAIRE', 'PUBLICATIONS MUNICIPALES', and a weather forecast for Mazères. At the bottom, there is a green banner with the text 'ANNUAIRE' and a button that says 'INSCRIVEZ-VOUS SUR L'ANNUAIRE !'. A red arrow points from this button to the plumber advertisement.

Rubrique : Inscrivez-vous sur l'annuaire

This screenshot shows the 'Inscrivez-vous sur l'annuaire' section. On the left, there is a grid of category buttons: 'Médical', 'Démarches d'inscription scolaire 2020/2021', 'Entreprises', 'Protocole sanitaire renforcé', 'Associations', and 'Touristique'. In the center, a red box contains the text 'INSCRIVEZ-VOUS SUR L'ANNUAIRE !' and 'Pour paraître dans l'annuaire, merci de compléter le formulaire.'. On the right, there is a map titled 'Comment venir' showing the location of Mazères relative to Castelnau-d'Audoubert, with a red location pin and a 'Google' logo.

Remplissez le formulaire, vous disposez d'un texte libre pour décrire votre activité et vous pouvez joindre des photos ou autres documents qui seront publiés sur votre page.

Ce cheminement peut être utilisé pour compléter les informations de votre association déjà inscrite ou vous pouvez passer par la rubrique "Nous écrire" (en haut, à droite de la page d'accueil).

Sur l'annuaire, il est indiqué les coordonnées de la personne référente de l'association (le président le plus souvent). **N'oubliez pas de nous écrire lors du changement de ce référent.**

- Soit en passant par le site internet de la ville, rubrique "Nous écrire"
- Soit en envoyant un mail à l'adresse suivante : vieassociative@mairie-mazeres09.com

Vie associative :

Nous rappelons à toutes les associations qu'un service de la mairie est à leur disposition concernant :

- La réservation de salles
- La réservation de matériels
- La réservation du minibus
- La remise des clefs
- De manière générale toutes les demandes ayant trait au fonctionnement de l'association **et impactant les services municipaux ou une autre association.**